青岛大学外籍师资聘用备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | | 性别 |  | 出生  日期 |  | | | | 婚否 | | □已婚  □未婚 | 照片  (2寸白底) | |
| 国籍 |  | | | | | 护照号码 | | |  | | | | |
| 学院（部） |  | | | | | 岗位 | | |  | | | | |
| 职位类别 |  | | | | | 职称 | | |  | | | | |
| 工龄 |  | | | | | 从事教育  工作年限 | | |  | | | 宗教信仰 | | |  |
| 合同期 |  | | | | | 合作导师  （博士后适用） | | |  | | | | | | |
| 流动站名称  （博士后适用） |  | | | | | 实际管理学院  （博士后适用） | | |  | | | | | | |
| 居住地址（填写到门牌号） |  | | | | | 联系电话 | | |  | | | | | | |
| 学院（部）联系人姓名 |  | | | | | 学院（部）联系人电话 | | |  | | | | | | |
| 家人  联系人 |  | | 关系 | | |  | | | 联系电话 | | | | |  | |
| 随行家属  信息 | 姓名 |  | | | | 性别 | |  | | 关系 | | | |  | |
| 姓名 |  | | | | 性别 | |  | | 关系 | | | |  | |
| 姓名 |  | | | | 性别 | |  | | 关系 | | | |  | |
| 姓名 |  | | | | 性别 | |  | | 关系 | | | |  | |
| 姓名 |  | | | | 性别 | |  | | 关系 | | | |  | |
| 申请或持有签证类型 | □Z签证  □R签证  □T签证  □居留许可  □永久居留证 | | | | | 持有何种职业资格证书  （语言类外教） | | |  | | | | | | |
| 聘任形式 | □新聘  □续聘 | | | | | 师德师风问题 | | | □无师德师风问题  □有师德师风问题 | | | | | | |
| 言论问题 | □无对华不良言论  □有对华不良言论 | | | | | 犯罪证明 | | | □已有无犯罪证明  □后续补交无犯罪证明  □适用无犯罪承诺（提交附件） | | | | | | |
| 1. 学院（部）须在其入职前对其进行入职前培训，宣讲我国有关法律法规、学校的校规校纪，确保外教遵守中国法律法规与校规校纪，遵守中国的公序良俗和教师职业道德； 2. 学院（部）落实外教意识形态工作，确保外教不在校园内进行宗教活动和传教； 3. 对外教施行公共安全教育工作，正确引导外教的舆论和情绪，维护校园安全。 4. 对外教任职期间的表现进行综合评估，确保高质高量完成教学与科研工作。 5. 学院（部）须为外教购买相关医疗保险； 6. 学院（部）联系人作为具体负责人，履行上述外教监管、服务及联络工作，协助外教处理相关事   务，若外教出现传染性疾病，须及时报告。  学院（部）公章  学院（部）党委书记： 院（部）长：  日期： 年 月 日 日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |

国际交流合作处2024年6月制